



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОЧУ «Гуманитарный
педагогический колледж»

А.С. Аскеров

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ**

МАХАЧКАЛА -2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж» и другими локальными нормативными актами, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО.)

Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования курсовая работа по дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины или МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации;

1.3. Количество курсовых работ, наименование дисциплин или МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по Государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее-Государственные требования).

Курсовая работа по дисциплине или МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой

примерной тематике курсовых работ в программах подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и рабочих программах учебных дисциплин иди МДК.

Для каждого студента учебной группы предусматривается индивидуальная тема курсовой работы. В отдельных случаях допускается выполнение несколькими студентами курсовой работы по одной теме, но с использованием материала различных объектов исследования.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для студентов, обучающихся по заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер. Если преподаватель не предъявил индивидуальных требований, то объем курсовой работы составляет не менее 15-20 страниц печатного или 20-25 страниц рукописного текста.

3.1.1. Курсовая работа реферативного характера должна состоять из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложений (при необходимости).

3.1.2. Курсовая работа практического характера должна состоять из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и назначение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.д.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; списка используемой литературы;

- приложений (при необходимости).

3.1.3. Курсовая работа опытно - экспериментального характера должна состоять из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дается история вопроса, характеризуется уровень разработанности проблемы; второй

раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений (при необходимости).

3.2. Студент должен предоставить преподавателю для проверки копию своей курсовой работы на электронном носителе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или МДК.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется график консультаций, утверждаемый заместителем директора по учебной работе колледжа.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на дисциплину или МДК.

В ходе консультаций преподавателем разъясняется значение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3 Основными функциями преподавателя - руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4 По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.6. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины

или МДК.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине или МДК, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.9. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы доводятся до студентов в форме методических указаний по выполнению работы, которые разрабатываются преподавателем и рассматриваются на заседании ПЦК.

5. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинетах ПЦК. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для использования в учебном процессе интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.